



CNPJ 50.826.443/0001-04

Inscr. Est: 13.043.426 – Inscr. Munic: 78742-6

Endereço: Rua Begônias, 134, CEP: 26.290-834

Bairro: Valverde, Nova Iguaçu, RJ

**Celular: 21 996736810 -21 986502106**

**Email: mcksolucoes@hotmail.com**

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO nº 001/2022**

Institui os mecanismos de controle e monitoramento de acúmulo de cargos públicos, emprego ou função pública e dá outras providências.

A Secretaria de Controle Interno da Câmara Municipal de Nova Friburgo no uso das suas atribuições e tomando como referência o que disciplina o inciso IX e XI do art. 4º e art.8º 2 da Resolução Legislativa nº 2.378, de 17 de julho de 2019 – Regulamento da Secretaria de Controle Interno, resolve:

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º O objeto da presente instrução normativa é orientar os servidores que desempenham funções no Setor de Recursos Humanos na verificação do acúmulo de cargos públicos.

### **CAPÍTULO II DAS DEFINIÇÕES**

Art. 2º Para fins de aplicação desta instrução entende-se:

I. Acumulação de cargos, emprego ou funções públicas: quando o servidor ocupa mais de um cargo, emprego ou função pública ou, ainda, recebe proventos de inatividade simultaneamente com o cargo ou emprego público.

II. Cargo público: é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

III. Emprego público: é o exercício da função pública por meio de um contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas CLT, não se confundindo com os contratados para serviços temporários.

IV. Função Pública: são as atividades identificadas como funções gratificadas, cargos de direção, funções de confiança, cargos de confiança ou outras denominações previstas em lei.



CNPJ 50.826.443/0001-04

Inscr. Est: 13.043.426 – Inscr. Munic: 78742-6

Endereço: Rua Begônias, 134, CEP: 26.290-834

Bairro: Valverde, Nova Iguaçu, RJ

**Celular: 21 996736810 -21 986502106**

**Email: mcksolucoes@hotmail.com**

### CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS

Art. 3º A verificação da cumulatividade será processada pelo Setor de Recursos Humanos em cada admissão de pessoal através de conferência em ferramenta de consulta disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro no endereço: <https://www.tce.rj.gov.br/consulta-processo/AtosDePessoal/VinculosServidor>

§ 1º Quando a verificação que retornar existência de vínculo com a Administração Pública, o setor deverá elaborar consulta à Procuradoria mediante abertura de processo administrativo para análise da licitude de prosseguir com admissão.

§ 2º A resposta deverá ser elaborada o mais breve possível e deverá ser comunicada aos interessados.

### CAPÍTULO IV DO MONITORAMENTO

Parágrafo único. Os resultados do monitoramento deverão ser consubstanciados em relatório a ser encaminhado à Secretaria de Controle Interno para adoção das providências necessárias.

### CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 5º Os casos omissos ou excepcionais serão decididos no caso concreto e serão matéria de atualização na instrução.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Nova Iguaçu/RJ, 08 de dezembro de 2025.

---

(Marcia Mizaél Cesarino da Silva  
CPF: 013.194.707-93  
CNPJ 50.826.443/0001-04